



**UNADEC A**  
UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE CENTRO AMÉRICA

**100%  
ONLINE**

# TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE OFICINAS

ESTUDIÁ UN TÉCNICO Y ENCONTRARÁS TRABAJO

+506 6331 6083   UNADECA   mercadeo@unadeca.net

## DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS:

El programa viene a llenar la necesidad de preparación en corto tiempo, que potencie el desenvolvimiento de personas encargadas de gestionar las actividades de oficinas administrativas, sean estas de empresas o de instituciones, públicas y privadas, y que no posean una formación académica de nivel superior. Igualmente, de personas que administren sus propios negocios o, simplemente, adquirir más herramientas por parte de profesionales que deseen fortalecer sus conocimientos en el área.



## Plan de Estudios

Códigos	Nombres de los cursos	Duración (horas)
<b>PRIMER BIMESTRE</b>		
TAO-101	Curso de ofimática I	6 h por semana
TAO-102	Vida y enseñanza de Jesús (Cosmovisión cristiana)	6 h por semana
<b>SEGUNDO BIMESTRE</b>		
TAO-201	Curso de ofimática II	6 h por semana
TAO-202	Servicio al cliente	6 h por semana
<b>TERCER BIMESTRE</b>		
TAO-301	Internet y multimedia	6 h por semana
TAO-302	Comunicación comercial	6 h por semana
<b>CUARTO BIMESTRE</b>		
TAO-401	Contabilidad Básica	6 h por semana
TAO-402	Psicología de las relaciones sociales	6 h por semana
<b>QUINTO BIMESTRE</b>		
TAO-501	Etiqueta y protocolo	6 h por semana
TAO-502	Administración de la Información	6 h por semana

## Perfil Ocupacional:

El egresado del Técnico en Administración de Oficinas de la UNADECA:

- » Apoya los procesos administrativos en una oficina pública o privada.
- » Ejecuta funciones de creación y manejo de documentos utilizando herramientas digitales actualizadas.
- » Gestiona comunicaciones internas o externas de la empresa
- » Colabora en la organización de eventos y reuniones
- » Atiende las relaciones corporativas (clientes, empresas, otros).
- » Apoya las tareas básicas de contabilidad

## Requisitos de Ingreso:

- » Fotocopia o imagen digital de documento de identidad vigente.
- » Fotocopia o imagen digital de certificado, título o diploma de tercer año de la educación media (secundaria).
- » Llenar el formulario de solicitud de ingreso.

## Requisitos de conclusión:

- » Aprobar todos los cursos del programa de estudios.
- » Llenar el formulario de Solicitud de Conclusión de Estudios.

## Costo y Formas de Pago

- » Cada curso tendrá un costo de ₡65 000. (pregunte por nuestros descuentos). Los costos pueden variar si el estudiante realiza un corte en la secuencia del programa.
- » El pago lo puede realizar por transferencia o pago en línea.

## Cuentas Para Depositar

Banco Nacional	Costa Rica	100-01-002-013907-5 151-00210010-139070	Asociación Universidad Adventista Asociación Universidad Adventista (Cuenta Cliente Colones)
Banco Nacional	Costa Rica	100-2-002-601011-8 151-002100260-10119	Asociación Universidad Adventista Asociación Universidad Adventista (Cuenta Cliente Dolares)
PROMERICA	Guatemala, El Salvador, Honduras, Nicaragua	4-000-737095	Asociación Universidad Adventista de Centro América